**Przedmiotowy system oceniania**

**z przedmiotu przedsiębiorstwo logistyczne w gospodarce rynkowej
dla kl. I TL w roku szkolnym 2015/ 2016**

Przedmiotowy system oceniania z przedmiotu przedsiębiorstwo gastronomiczne. PSO jest zgodny z WSO. Wykaz wiadomości i umiejętności dla danego poziomu jest przedstawiony uczniom na początku roku szkolnego poprzez omówienie programu nauczania w danej klasie z jednoczesnym wskazaniem na kierunek pracy, częstotliwość i sposób uzyskania oceny.

**Cele edukacyjne:**

1. Wszechstronny rozwój ucznia.
2. Wyposażenie uczniów w niezbędne wiadomości o rodzajach przedsiębiorstw funkcjonujących w gospodarce.
3. Kształcenie wiadomości i umiejętności w zakresie zakładania i funkcjonowania firm w warunkach gospodarki rynkowej.
4. Ukazanie istoty działalności zaopatrzeniowej, produkcyjnej, handlowej i usługowej przedsiębiorstw.
5. Rozbudzenie zainteresowania przedmiotem.
6. Wykształcenie umiejętności analizowania zjawisk zachodzących w otoczeniu przedsiębiorstwa.
7. Przygotowanie uczniów do aktywnego poruszania się na rynku pracy.

**Przedmiotem oceny ucznia są:**

1. Wiadomości i umiejętności, których zakres jest określony programem.
2. Wszelkie przejawy aktywności ucznia:

- praca na lekcjach,

- samodzielne rozwiązywanie ćwiczeń, rozwiązywanie problemów,

- korzystanie z różnych źródeł informacji,

- praca pozalekcyjna.

Formy sprawdzania osiągnięć ucznia: sprawdziany, testy, kartkówki, odpowiedzi ustne, prace domowe, aktywność ucznia na lekcji, praca w grupach, prace dodatkowe np. referaty, prezentacje.

**Kryteria ocen:**

1. Oceny uczniów dokonuje się zgodnie ze skalą ocen:

- celujący 6

- bardzo dobry 5

- dobry 4

- dostateczny 3

- dopuszczający 2

- niedostateczny 1

 W nauczaniu śródrocznym stosuje się ,, +” i ,,-” .

1. Po każdym dziale uczniowie piszą sprawdzian pisemny.
2. Sprawdziany zapowiadane są z najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i oddawane do poprawy w terminie dwutygodniowym.
3. Bieżące sprawdzanie wiadomości ( kartkówki) nie są zapowiadane i obejmują materiał nie więcej niż z trzech lekcji. Prace te są oddawane w ciągu tygodnia.
4. Prace kontrolne uczniów są przechowywane przez okres jednego roku.
5. Punktacja testów jest zgodna z WSO.
6. Nie ocenia się uczniów do trzech dni po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności
7. w szkole. Zaległe sprawdziany uczeń napisze w terminie późniejszym ustalonym przez nauczyciela.
8. Jeden- dwa razy w semestrze uczeń może zgłosić brak przygotowania do lekcji bez podania przyczyny, nie dotyczy to zapowiadanych sprawdzianów czy kartkówek.
9. Uczeń, który opuścił semestrze więcej niż 50% lekcji danego przedmiotu, może nie być klasyfikowany. Dla takiego ucznia przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny.
10. Prace pisemne (sprawdziany, testy) oceniane są zgodnie z przyjętą WSO punktacją:

91- 100% punktów bardzo dobry

76-90% punktów dobry

51- 75% punktów dostateczny

30-50% punktów dopuszczający

poniżej 30% punktów niedostateczny

 12.Uczeń otrzymuje dwie oceny: śródroczną i roczną, które nie są średnią arytmetyczną

 ocen cząstkowych, lecz wynikiem postępów ucznia i przyrostu jego wiedzy.

**Informacje o ocenach:**

1. Oceny cząstkowe, semestralne i roczne są jawne.
2. Formy informowania uczniów:

- informacja ustna,

- informacja pisemna,

- poinformowanie o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem RP.

1. Formy informowania rodziców:

- informacja ustna w trakcie rozmów indywidualnych,

- informacja pisemna – wykaz ocen na spotkaniu z wychowawcą,

- o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych rodzice informowani

 są na dwa tygodnie przed końcem semestru.

**Uczeń w kl. I powinien zdobyć wiadomości i umiejętności z zakresu:**

- podstawowych pojęć zw. z gospodarką rynkową,

- równowagi rynkowej,

- regulacji prawnych dotyczących ochrony danych osobowych,

- prawa podatkowego,

- praw autorskich,

- przepisów regulujących zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej,

- form organizacyjno- prawnych działalności gospodarczych,

- łańcuchów logistycznych,

- zintegrowanych łańcuchów dostaw,

- zasad prowadzenia dokumentacji biurowej,

- urządzeń biurowych,

- branżowych programów komputerowych,

- marketingu MIX,

- ekonomiki przedsiębiorstw,

- mikro i makroekonomii,

- korespondencji służbowej,

- organizacji spotkań służbowych,

- kultury zawodu,

- tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych,,

- archiwizacji dokumentów,

- zasad BHP,

- zasad ochrony przeciwpożarowej,

-zasad ochrony środowiska,

- zadań i uprawnień służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska,

- praw i obowiązków pracodawcy w zakresie BHP,

- praw i obowiązków pracownika w zakresie BHP,

- czynników szkodliwych dla zdrowia w pracy logistyka,

- ergonomii w środowisku pracy,

- środków ochrony indywidualnej i zbiorowej,

- przepisów prawa dotyczących BHP,

- przepisów prawa dotyczących ochrony przeciwpożarowej i środowiska,

- pierwszej pomocy,

**Kryteria oceny ucznia**

1. ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- posiadł wiedzę i umiejętności znacznie przekraczające program nauczania przedmiotu

 w danej klasie,

- samodzielnie rozwija własne uzdolnienia,

- aktywnie uczestniczy w procesie lekcyjnym,

- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów,

- samodzielnie rozwiązuje problemy omawiane na lekcji,

- potrafi samodzielnie dotrzeć do źródeł informacji i w oparciu o nie rozszerzyć swą

 wiedzę,

- poprawnie posługuje się pojęciami i kategoriami ekonomicznymi i rynkowymi,

- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach,

2. ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował materiał określony programem nauczania,

- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy, -potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych

 sytuacjach,

- dociera do źródeł informacji wskazanych przez nauczyciela,

- aktywnie uczestniczy w lekcji,

3.ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował materiał w stopniu zadowalającym ,

- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne

 lub w przypadku zadań trudniejszych pod kierunkiem nauczyciela,

- aktywnie uczestniczy w lekcji,

- podejmuje się samodzielnego wykonania prac o niewielkim stopniu trudności,

- popełnia nieliczne błędy rzeczowe i językowe,

1. ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe treści programowe ale widoczne są brali i luki w opanowaniu

 podstawowych wiadomości,

- rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, często przy pomocy

 nauczyciela,

- powierzchownie rozumie poznane wiadomości,

- często przy wypowiedziach potrzebuje pomocy nauczyciela,

1. ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności,

- rozwiązuje przy pomocy nauczyciela zadania o niewielkim stopniu trudności,

- wykonuje prace na miarę swoich możliwości,

- wykazuje brak samodzielności,

6. ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności

 określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie,

- nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązać zadania o niewielkim

 stopniu trudności,

- nieumiejętnie nawet przy pomocy nauczyciela stosuje wiadomości w praktycznym

 działaniu,

- wykazuje całkowity brak zrozumienia problemu ( odpowiedzi nie na temat),