

PROCEDURA ORGANIZACJI I ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA W SZKOLE PODCZAS ZAPOBIEGANIA, PRZECIWDZIAŁANIA I ZWALCZANIA COVID-19 OBOWIĄZUJĄCA W ZESPOLE SZKÓŁ IM. WINCENTEGO WITOSA W ZARZECZU

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej wydane w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid 19,
- Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 roku.

Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w szkole przedstawione w niniejszej procedurze obowiązują każdego pracownika, nauczyciela, ucznia niezależnie od formy zajęć, w których uczestniczy (opiekuńcze, konsultacje, rewalidacyjne itd.) rodziców/prawnych opiekunów oraz interesantów szkoły.

§1

Podstawowym celem wdrażanych procedur jest:

1. **Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom, uczniom, rodzicom i interesantom przebywającym na terenie szkoły.**
2. **Uniknięcie zakażenia uczniów i pracowników przez osoby z zewnątrz – dostawcy, interesanci.**

§2

Ogólne zasady bezpieczeństwa

1. Dyrektor ogranicza ilość pracowników na terenie szkoły do niezbędnego minimum, wydając stosowne zarządzenia wraz z harmonogramem pracy dla pracowników AiO oraz nauczycieli / w przypadku prowadzenia działań opiekuńczo – wychowawczych, konsultacji, zajęć rewalidacyjnych i innych zleconych prac.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszność, kaszel, gorączka) pracownik/ nauczyciel pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły i konsultuje się z lekarzem rodzinnym.
3. Pracownicy/nauczyciele bezwzględnie przy każdym wejściu na teren szkoły, w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk i myją ręce wg instrukcji umieszczonych w widocznych miejscach w szkole.
4. Ze względu na ryzyko zakażenia rekomendowany jest ograniczony kontakt nauczycieli i pracowników administracji i obsługi z rodzicami i opiekunami prawnymi. Zaleca się zdalne formy komunikacji.

5. W sytuacji koniecznego załatwienia spraw w sekretariacie szkoły interesant:
 - a. korzysta z maseczki / przyłbicy,
 - b. bezwzględnie odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk,
 - c. do sekretariatu szkoły wchodzi się pojedynczo.
6. W wyjątkowych sytuacjach Dyrektor w miarę możliwości może wprowadzić nauczanie dla danej klasy w jednej sali.
7. Przy wejściu głównym umieszcza się numery telefonów do:
 - a. właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej: **501 417 415**,
 - b. oddziałów zakaźnych szpitali: 16 624 51 42, 17 224 02 92
 - c. infolinia NFZ w sprawie koronawirusa: 800 190 590.

§3

Odpowiedzialność rodzica/opiekuna prawnego

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom oraz pracownikom przebywającym w placówce, rodzic/ prawny opiekun zobowiązany jest do:
 - wysyłania do placówki dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych,
 - przekazania wychowawcy informacji o stanie jego zdrowia, w tym objawów alergii (załącznik nr 1).
 - zaniechania posyłania dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji, a po zakończeniu odbycia kwarantanny rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest dostarczyć dyrektorowi oświadczenie, iż wszyscy domownicy zostali wyleczeni i pozostają zdrowi. W przypadku pozyskania przez pracownika szkoły informacji, że objęty kwarantanną uczeń przebywa w szkole, dyrektor niezwłocznie zawiadamia rodziców i powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną oraz, w razie potrzeby, prosi o pomoc policję.
2. Rodzic ma zaopatrzyć swoje dziecko, w indywidualną osłonę nosa i ust oraz rękawiczki jednorazowe. Maseczki lub przyłbice będą stosowane w przestrzeniach wspólnych szkoły, rękawiczki w pracowniach zawodu i pracowni informatycznej.
3. Dziecko nie może zabierać do szkoły żadnych zbędnych przedmiotów.
4. Regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny, aby unikało dotykania oczu, nosa i ust, często myło ręce wodą z mydłem , nie podawało ręki
5. na powitanie, zachowywało dystans w stosunku do innych osób..
6. Zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania i kasłania.
7. Rodzice są zobowiązani do wskazania sposobu szybkiej z nimi komunikacji, podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonu od dyrektora lub pracownika szkoły.
8. Na wezwanie rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do natychmiastowego odbioru dziecka.
9. Rodzice są zobowiązani do zaopatrzenia dzieci we własne przybory i podręczniki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

§4

Organizacja zajęć w szkole

1. Uczniowie na zajęciach powinni być tak rozmieszczeni aby wykorzystać całą dostępną powierzchnię sali.
2. Uczeń wchodząc do klasy powinien zdezynfekować ręce.
3. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
4. W przypadku korzystania z sali gimnastycznej może przebywać w niej jedna grupa uczniów. Po zajęciach używany sprzęt sportowy będzie zdezynfekowany.
5. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby częściej.
6. Zalecane jest przebywanie na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw. W szczególności zajęcia wychowania fizycznego, jeśli tylko pozwalają na to warunki atmosferyczne, powinny odbywać się na świeżym powietrzu.
7. Zaleca się stosowanie różnych terminów przerw międzylekcyjnych , szczególnie w przypadku bloku kilku godzin zajęć.
8. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
9. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała ucznia - zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej procedury.
10. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować
11. je w odrębnym pomieszczeniu(budynek internatu -parter), niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
12. Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe wskazujące
13. na chorobę zakaźną, zaopatrzone w maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe
14. i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
15. Na terenie szkoły zapewnia się zamykane i opisane kosze na zużyte środki ochrony indywidualnej. Obok kosza lub na nim zamieszcza się informację: „Kosz na zużyte środki ochrony indywidualnej”.
16. Istnieje możliwość wyłączenia funkcjonowania szkoły w przypadku zaistnienia zagrożenia wynikającego z możliwości rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19 w szkole.
17. Podczas zajęć w pracowniach kształcenia zawodowego obowiązują zasady wysokiej higieny sprzętów , blatów i opakowań produktów, sprzętu kuchennego. Obowiązuje częsta dezynfekcja blatów, stolików, oraz krzesełek. Uczniowie podczas pracy w kuchni oraz pracy przy komputerach powinni posiadać rękawiczki jednorazowe.
18. Podczas spożywania posiłków uczniowie zajmują miejsca z zachowaniem bezpiecznego odstępu między sobą. Uczniowie nie mogą dzielić się jedzeniem i napojami.

§5

Organizacja zajęć rewalidacyjnych

1. Na zajęciach może przebywać jeden uczestnik.
2. Nauczyciele lub inne osoby prowadzące zajęcia informują dzieci, w sposób dostosowany do ich potrzeb, o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
3. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zachowania odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci.
4. **Każdy uczeń biorący udział w zajęciach powinien posiadać maseczkę lub przyłbicę.**
5. Gdy sytuacja będzie tego wymagać, osoby prowadzące zajęcia powinny używać osłony ust i nosa oraz informować dzieci i młodzieży o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia informują dzieci, w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych, o ryzyku, jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny oraz przekazują im wskazówki Głównego Inspektora Sanitarnego w powyższym zakresie.

§6

Pracownicy

1. **Dyrektor zapewnia:**
 - a. Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, boiska oraz sprzętów i przedmiotów znajdujących się w szkole;
 - b. Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku oraz w salach lekcyjnych, a także środki ochrony osobistej, w tym jednorazowe rękawiczki, maseczki ochronne/osłona na usta i nos dla pracowników szkoły do wykorzystania w razie zaistnienia takiej potrzeby;
 - c. Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
 - d. Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe wskazujące na chorobę zakaźną, zaopatrzone w maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
 - e. Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom szkoły jak i rodzicom dzieci uczęszczających do szkoły.
 - f. Kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi –telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
 - g. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia, pracownika szkoły;

- h. Współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- i. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- j. Zapewnia taką organizację, która umożliwi zachowanie bezpiecznego dystansu zgodnie z wytycznymi.

2. Każdy pracownik/ nauczyciel szkoły zobowiązany jest:

- a. Postępować zgodnie z przepisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa
- b. Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej w formie:
 - o regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - o kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - o unikania skupisk ludzi,
 - o unikania dotykania oczu, nosa i ust,
 - o unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- c. Pracownik/nauczyciel dezynfekuje ręce niezwłocznie po wejściu do budynku szkoły;
- d. Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych, wskazujących na chorobę zakaźną u ucznia;
- e. Zachowywać bezpieczny dystans między sobą,
- f. Unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.

3. Pracownicy obsługi w szkole:

- a. Pracują w rękawiczkach;
- b. Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniami, myciem, itd.;
- c. Pełnią dyżur w toalecie, w czasie korzystania z niej przez uczniów;
- d. Dezynfekują toalety – na bieżąco, i po każdym dniu pracy szkoły;
- e. W przypadku skorzystania z sali gimnastycznej myją i dezynfekują używany sprzęt sportowy oraz podłogę;
- f. Po każdym dniu myją i/lub dezynfekują:
 - ciągi komunikacyjne – myją;
 - poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, biurek z których korzystają dzieci nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
 - sprzęt wykorzystywany na boisku – myją/dezynfekują;
 - wietrzają pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani pracowników na wdychanie oparów.

- h. Przeprowadzając dezynfekcję postępują zgodnie z instrukcją i zaleceniami wskazanymi na opakowaniu przez producenta środka dezynfekującego.

4. Nauczyciele odbywający zajęcia z uczniami:

- a. Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba uczniów zgodnie z wytycznymi, objawy chorobowe u uczniów, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- b. Organizują przerwy w czasie zajęć zgodnie z potrzebami uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 minut;
- c. Sprawują opiekę nad uczniami w czasie przerw;
- d. Edukują uczniów z zasad profilaktyki zdrowotnej oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły;
- e. Dbają o to, by uczniowie regularnie myli ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, zgodnie z instrukcją wywieszoną przy dozownikach z płynem;
- f. Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- g. Dbają o to, by uczniowie z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z uczniami z drugiej grupy;
- h. Ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami;
- i. Dbają o to, by uczniowie w ramach grupy nie wymieniali się przyborami szkolnymi, a swoje rzeczy (podręczniki, przybory szkolne) trzymali na przypisanej ławce, w swoim tornistrze,
- j. Zachowują między sobą w kontaktach bezpieczny odstęp,
- k. Utrzymują kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów za pomocą środków komunikacji na odległość.

§7

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W szkole wyznaczone zostały pomieszczenia do izolacji osób, u których stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenia te zostały zaopatrzone w środki ochrony i płyn dezynfekujący.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka, które wskazują na chorobę zakaźną (w przypadku COVID-19 takich jak kaszel, gorączka, duszności), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.

5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik (sekretarz, nauczyciel) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
8. Rodzice izolowanego ucznia odbierają ucznia ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
9. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
10. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do szkoły kolejnych dzieci do czasu mycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
12. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
13. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
14. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby je poinformować lub w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
15. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
16. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
17. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
18. Zawsze, w przypadku wątpliwości co do stanu zdrowia, należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

W przypadku wystąpienia zmian w wytycznych od instytucji nadrzędnych zaczną one obowiązywać w powyższej procedurze.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1- Oświadczenie o stanie zdrowia dziecka

Załącznik nr 2- Zgoda na pomiar temperatury ciała ucznia

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



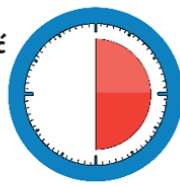
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwa nadgarstki.

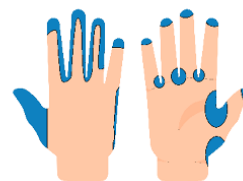


7 Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Główny Inspektorat Sanitarny

 /GIS_gov

 /GISgovpl

 /GIS_gov_pl

 /gis.gov.pl

INSTRUKCJA DEZYNFEKCJI RĄK

Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane



Ministerstwo Zdrowia



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1



Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2

Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3



Unikaj dotykania maski podczas jej używania; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4

Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna, nie używaj ponownie masek jednorazowych



5



Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie (nie dotykaj przodu maski!)

6

Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika; umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!


Ministerstwo Zdrowia





Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wyjmij rękawicę z opakowania



2

Uchwycić ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsunąć ją na dłoń



3

Natóż pierwszą rękawicę



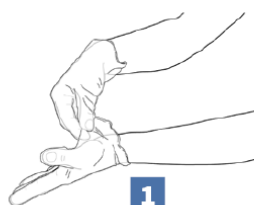
4

Drugą rękawicę wyjmij gołą dłonią



5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i natóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDEJMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!