**ZAŁĄCZNIK NUMER 2**

**„INSTRUKCJA UZUPEŁNIENIA KARTY ZGŁOSZENIA”**

**DO REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW**

**W PROJEKCIE**

***NIESAMOWITA PODRÓŻ PO KUCHNI GRECKIEJ.***

***PRAKTYCZNY PORADNIK PROWADZENIA GRECKIEJ RESTAURACJI***

**REALIZOWANYM PRZEZ**

**ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. WINCENTEGO WITOSA W ZARZECZU**

**nr projektu: 2020-1-PMU-3270**

**Inicjatywa „Niesamowita podróż po kuchni greckiej. Praktyczny poradnik prowadzenia greckiej restauracji” prowadzona jest w ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów”, realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, IV Oś Priorytetowa Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.2. Programy mobilności ponadnarodowej.**

**Część I. Kluczowe informacje na temat rekrutacji**

Proces rekrutacji dotyczy mobilności ponadnarodowej uczniów w projekcie „*Niesamowita podróż po kuchni greckiej. Praktyczny poradnik prowadzenia greckiej restauracji”* – zagranicznego wyjazdu do Grecji o łącznej długości 13 dni (podróż, program merytoryczny, program kulturowy). Uczestnictwo w rekrutacji jest jednoznaczne z wyrażeniem chęci do odbycia mobilności – prosimy więc o przemyślaną decyzję.

Szczegółowe informacje na temat projektu można znaleźć na stronie internetowej Szkoły, w opracowanej przez szkołę broszurze promocyjnej, dostępnej również na stronie internetowej, a także w dokumentacji rekrutacyjnej – „Regulaminie Rekrutacji” oraz „Zasadach uczestnictwa ucznia”.

**Ważne terminy:**

2.09.2021 – rozpoczęcie procesu rekrutacyjnego

6.09.2021, godz. 15:00 – upłynięcie terminu składania zgłoszeń

7.09.2021, do godz.15:00 – publikacja wstępnych wyników rekrutacji

7-8.09.2021, godz.15:00 – czas na zgłaszanie odwołań

9.09.2021, do godz. 10:00 – publikacja ostatecznych wyników rekrutacji

**Jak aplikować do projektu?**

Aplikacje należy składać osobiście w Sekretariacie Szkoły. Dokumenty powinny być złączone za pomocą zszywacza.

Powyższe wymogi mają na celu umożliwienie identyfikacji aplikacji i uwzględnienie w procesie wszystkich deklarowanych przez ucznia informacji.

**Kto może wziąć udział w naborze?**

Do udziału w rekrutacji zapraszamy wszystkich uczniów technikum w zawodzie technik logistyk oraz technik żywienia i usług gastronomicznych z klasy programowo najwyższej, czyli klasy IV i III.

**Ile osób zostanie wyłonionych?**

16 uczestników i 4 kandydatów z listy rezerwowej.

**Część II. Na co warto zwrócić uwagę?**

**Kwalifikowalność zgłoszeń**

Aby zgłoszenie mogło zostać rozpatrzone, musi:

- obejmować wszystkie części – to znaczy, że wszystkie części „Karty zgłoszenia” muszą zostać uzupełnione i podpisane w wyznaczonych miejscach

- w przypadku uczniów niepełnoletnich konieczne jest podpisanie dokumentów przez rodzica lub opiekuna prawnego w wyznaczonych miejscach

- w przypadku zgłoszeń składanych osobiście, dokumentacja powinna zostać uzupełniona długopisem, w przypadku skanów – należy zadbać, by były one czytelne, a wszystkie dane były widoczne

- zgłoszenia należy uzupełnić czytelnie drukowanymi literami we wszystkich możliwych do tego miejscach

- dane muszą być prawdziwe – w przypadku podania danych nieprawdziwych, kandydat zostanie skreślony z postępowania.

**Regulamin rekrutacji**

Regulamin rekrutacji w szczegółowy sposób definiuje sposób i zasady naboru do mobilności. Bardzo prosimy o dokładne zapoznanie się z tym dokumentem. Uczestnictwo w naborze oznacza akceptację jego zapisów.

W Regulaminie wskazano m.in.: szczegółowe terminy rekrutacji, skład Komisji Rekrutacyjnej, sposób składania dokumentacji, kryteria oceny zgłoszeń w systemie punktowym, przebieg procedury odwołania się od decyzji Komisji.

**Załącznik numer 1 „Karta Zgłoszenia Ucznia do Udziału w Projekcie”**

Złożenie pełnej, wypełnionej we wszystkich miejscach Karty Zgłoszenia jest konieczne do udziału w naborze.

**Załącznik numer 3 „Program mobilności”**

W dokumencie opisany został harmonogram dzienny wyjazdu, a także zakładane rezultaty oraz cele. Prosimy o zapoznanie się z dokumentem.

**Załącznik numer 4 „Zasady uczestnictwa ucznia”**

Dokument definiuje zasady uczestnictwa w mobilności, w tym zakres wsparcia, obowiązki ucznia, procedurę na wypadek rezygnacji z mobilności. Prosimy o zapoznanie się z treścią dokumentu.

**Część III. Szczegółowa instrukcja uzupełnienia Karty**

Część I. Dane ucznia

Tę sekcję uzupełnia uczeń lub opiekun. Prosimy o wypełnienie wszystkich pól w sposób czytelny, drukowanymi literami:

- *Imię, Nazwisko, Płeć, Obywatelstwo, Data urodzenia, PESEL, Adres zamieszkania, Telefon kontaktowy, Adres e-mail, Klasa/imię i nazwisko wychowawcy* – są to dane niezbędne do identyfikacji ucznia zgłaszającego się w rekrutacji oraz weryfikacji wprowadzanych danych merytorycznych, następnie do tworzenia dokumentacji i innych działań projektowych, w tym tworzenia umów, wykupienia ubezpieczenia, tworzenia dokumentów podróży, tworzenia certyfikatów i indywidualnych teczek projektowych, kodowania w systemach. Prosimy o dokładne sprawdzenie wprowadzanych danych!

- *Dodatkowe informacje* – to sekcja, w której powinny zostać umieszczone wszelkie informacje ważne na etapie planowania i odbywania wyjazdu. Prosimy o wpisanie tutaj w czytelny sposób danych takich jak: przyjmowane na stałe leki, alergie, nietolerancje, choroby przewlekłe.

Część II. Dane rodziców / opiekunów prawnych ucznia

Tę sekcję uzupełnia rodzic albo opiekun prawny. Obejmuje ona dane kontaktowe, które będą niezbędne na etapie przygotowania i odbywania mobilności w celu zagwarantowania sprawnego, efektywnego kontaktu z Koordynatorem projektu oraz opiekunami. Na etapie przygotowania do mobilności może to być przekazywanie ważnych informacji organizacyjnych, związanych z dokumentami podróży, umowami, bagażem itp. Na etapie realizacji wyjazdu kontakt będzie ważny zwłaszcza na wypadek wystąpienia sytuacji niepożądanych, nieprzewidzianych.

Prosimy o podanie danych kontaktowych, pod którymi dostępni są rodzice lub opiekunowie ucznia.

Część III. Kryteria oceny ucznia

Kryteria oceny ucznia to sekcja merytoryczna, której właściwe uzupełnienie, poparte wynikami odnotowanymi na ostatnim uzyskanym świadectwie lub indywidualną sytuacją ucznia, jest konieczne, aby Komisja mogła ocenić jego kandydaturę w sposób obiektywny, zgodnie z przewidzianym systemem punktowym.

**Ważne: W karcie prosimy podać wyłącznie wskazane informacje. Punkty będą naliczane i odnotowywane oraz sumowane przez Komisję Rekrutacyjną.**

KRYTERIUM 1: średnia ocen ucznia za ostatni ukończony semestr nauki z przedmiotów ogólnych – prosimy o podanie średniej arytmetycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (przykładowo: 2,00).

KRYTERIUM 2: uzyskana ocena z języka angielskiego za ostatni semestr nauki - prosimy o podanie oceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, np. ocena bardzo dobra – 5,00; ocena dobra+ (plus) – 4,50; ocena dobra- (minus) – 4,00.

KRYTERIUM 3: średnia ocen z przedmiotów zawodowych za ostatni semestr nauki – prosimy o podanie średniej arytmetycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (przykładowo: 2,00).

KRYTERIUM 4: ocena z zachowania za ostatni semestr nauki – prosimy oceny arytmetycznej, według: ocena wzorowa – 6, bardzo dobra – 5, dobra – 4, poprawna – 3, nieodpowiednia – 2, naganna – 1.

KRYTERIUM 5: szczególne osiągnięcia ucznia (olimpiady, konkursy przedmiotowe, zawody sportowe, aktywność na rzecz Szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz) – prosimy o wymienienie w tej sekcji wszystkich osiągnięć i aktywności ucznia, wraz ze wskazaniem szczebla (np. konkurs powiatowy). Prosimy o wypełnienie sekcji w sposób czytelny, drukowanymi literami.

KRYTERIUM 6: punkty przyznawane według kryterium mniejszych szans ze względu na złą sytuację ekonomiczną, pochodzenie z rodziny wielodzietnej lub niepełnej, niepełnosprawność, itd. – Prosimy o wymienienie wszystkich czynników opisujących indywidualną sytuację ucznia, w sposób czytelny, drukowanymi literami.

Część IV. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych ucznia i oświadczenie dot. złożonej aplikacji

W tej sekcji opisane zostały szczegółowe informacje na temat tego, jakie dane przetwarzane, w jaki sposób i w jakim czasie będą przetwarzane przez Szkołę na potrzeby realizacji projektu. Wskazany został tu także sposób kontaktu z Administratorem Danych Osobowych, w tym w celu weryfikacji lub aktualizacji danych.

Cześć druga sekcji to oświadczenie uczestnika / opiekuna, dotyczące potwierdzenia przekazania informacji na temat źródeł finansowania projektu, prawdziwości podanych danych, zgody na wykorzystanie wizerunku na rzecz promocji projektu oraz zgody na udział w mobilności.

**Prosimy o uzupełnienie sekcji poprzez wypełnienie danych, w tym skreślenie niepotrzebnych określeń we wskazanych polach, oraz podpisanie oświadczenia przez ucznia / rodzica / opiekuna prawnego.**